

IZVEŠTAJ SA 2. SASTANKA KONZORCIJUMA 24. I 25. APRILA 2013. U KRUŠEVCU

Dana 24. i 25.04 u Krusevcu je održan drugi sastanak u okviru realizacije Tempus Projekta ECBAC 517 200 *Establishing and building capacity of Academy of professional Studies in Southern Serbia and National Conference of professional Studies of Serbia*. Sastank je održan u organizaciji konzorcijuma projekta koga čini 18 članova. Domaćin sastanka bile su Visoka Strukovna Škola za vaspitače iz Kruševca i Visoka Hemijsko Tehnološka Škola Strukovnih Studija iz Kruševca. Sastanku su prisustvovali predstavnici svih osam Visokih Strukovnih Škola koje učestvuju u formiranju Akademije Strukovnih Studija, predstavnici Doma Zdravlja iz Čuprije i predstavnici Visoke Železničke Škole Strukovnih Studija iz Beograda. Predstavnici VTŠ Subotica, Visoke Poslovno tehničke Škole iz Užica i Regionalne privredne Komore iz Niša opravdano su bili odsutni. Svi partneri iz zemalja iz EU-a su bili prisutni (KaHO Sint Lieven - Belgija, IPP Porto - Portugal, Aalen - R. Nemačka, VLHORA Begija). Sastanku nisu bili prisutni predstavnici Ministarstva za prosvetu i nauku R.Srbije. Sastanku je prisustvovala predstavnica Tempus kancelarije Srbije, g-djica Nina Stojanovic.

Sastanak je pozdravio zamenik gradonačelnika Krusevca g-din Goran Radomirovic, pozeleo uspešan rad i ponudio pomoć Stalne Konferencije Opština i Gradova R.Srbije.

Sastanak je realizovan prema utvrđenom dnevnom redu i proceduri

http://vtsnis.edu.rs/tempus_academy/activities/second_meeting_KRUSEVAC_ECBAC_draft_agenda.pdf

Tokom dvodnevog rada akcentat je stavljen na analizu potreba formiranje jedne ovakve ustanove u svetlu razvoja sistema visokog obrazovanja strukovne orijentacije i razvoju njenog funkcionlanog modela. Sve vreme pažljivo su razmatrani delovi Strategije razvoja Obrazovanjau R: Srbiji 2020 koji se upravo odnose na predloge i obrazloženje potrebe za formiranje Akademija Strukovnih Studija u R.Srbiji u narednom periodu.

U daljem biće predstavljani delovi zaključka sastanaka.

Strukovno obrazovanje i strategija obrazovanja 2020

Razvoj visokog obrazovanja se nalazi pred velikim brojem izazova jer je visoko obrazovanje od najvećeg značaja za razvoj Srbije zasnovano na znanju. Visoko obrazovanje je upućeno na harmonizaciju sa evropskim prostorom visokog obrazovanja. Implementacijom Bolonjskog procesa potrebno je promovisati dostignute ishode učenja, znanja, veštine i kompetencije studenata i načine ocenjivanja studentskih postignuća. Neophodna je potpuna integracija funkcije kojom se unapređuje funkcionalnost, a zadržava autonomnost i povećava društvena odgovornost visokoškolskih ustanova. Visokokoškolske ustanove će razvijati svoju organizacionu strukturu jačanjem integracije i saradnje osnovnih jedinica (fakulteta i visokih škola) u okviru univerziteta, odnosno akademija strukovnih studija.

/str 162-175/

Razvoj strukovnih studija se nalazi pred dva ključna izazova: podizanje kvaliteta i razvoj obrazovnih resursa u skladu sa standardima visokog obrazovanja.

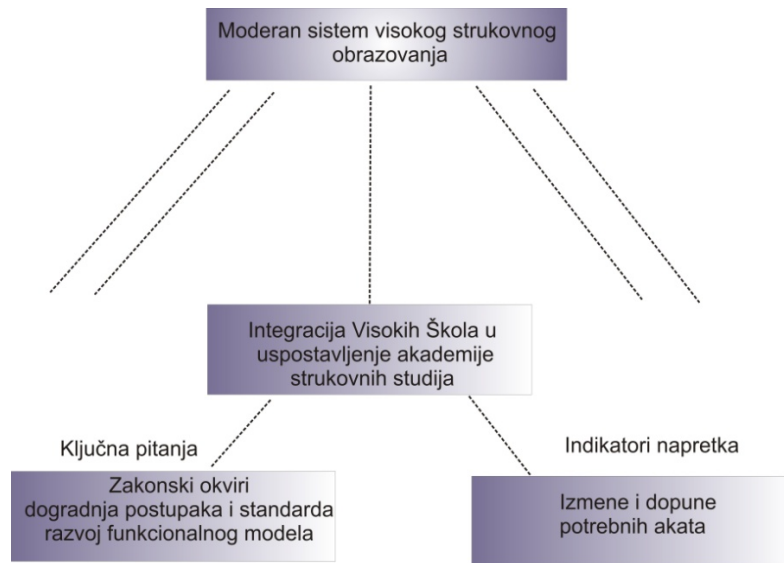
Ključne mere za podizanje kvaliteta su unapređenje kompetencija nastavnog osoblja i kvaliteta studijskih programa. Nastavnici i saradnici pored naučnih zvanja treba da poseduju izuzetno poznavanje struke i profesije. Podizanje kvaliteta studijskih programa postiže se kroz jasno definisanje stručnih kompetencija diplomiranih studenata zasnovanih na ishodima učenja, kroz nastavu orjentisanu ka podsticanju praktičnih znanja i profesionalnih veština i nastavnim planovima u kojima posebno mesto zauzima praktična obuka.

Ključne mere razvoja obrazovnih resursa i procesa su sistematsko pozicioniranje strukovnih studija u istraživačkoj delatnosti uvođenjem master strukovnih studija sa istraživačkim sadržajima usmerenim ka praktičnoj primeni. Postojeći sistem nezavisnih i nepovezanih visokih škola strukovnih studija, treba povezati i ojačati kroz integraciju u Akademije strukovnih studija. Ovim bi se ostvarila kritična masa u stručnim telima koja donose odluke, posebno onima koja donose odluke o studijskim programima, pravilima studiranja, izboru i zapošljavanju nastavnika, tako da strukovne studije ostvare svoju misiju u sistemu visokog obrazovanja.

Strukovne studije će se razvijati u okviru dva ciklusa. Prvi ciklus su osnovne strukovne studije (180 ESPB bodova) i specijalističke strukovne studije (60 ESPB bodova). Drugi ciklus će biti master strukovne studije (120 ESPB bodova) u oblastima gde se ostvaruju zapaženi rezultati u prime-njenim i razvojnim istraživanjima.

SWOT analiza

<p><i>Unutrašnje snage</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relevantnost podsistema u pogledu akreditovanih kapaciteta, upisnih kvota, mreže škola te broja studenata i diplomiranih. 2. Poluvekovna tradicija visokog strukovnog obrazovanja u Srbiji. 3. Dobra saradnja u izvođenju nastave s privredom i javnim sektorom. 4. Dobar menadžment ustanovama, fleksibilnost i spremnost na promene. 5. Međunarodno uporedivi studijski programi. 	<p><i>Spoljne prilike/pogodnosti</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obrazovna politika Evropske unije uvažava i podržava značaj neuniverzitetskog visokog obrazovanja i podstiče međunarodnu saradnju i razmenu. 2. Oslonjenost na široku bazu srednjih stručnih škola. 3. Politika Ministarstva prosvete o upisu populacija sa srpskog životnog prostora.
<p><i>Unutrašnje slabosti</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nedostatak kvalitetnog kadra s praktičnim znanjima i ograničene mogućnosti za regrutovanje takvog kadra. 2. Visoke škole strukovnih studija i nastavno osoblje nisu uključeni u organizovan istraživački rad. 3. Nedovoljna ulaganja u održavanje i razvoj objekata, infrastrukture i nastavnih sredstava. 4. Nizak nivo znanja s kojim srednjoškolci ulaze u visoko strukovno obrazovanje. 	<p><i>Spoljne nepravilike/opasnosti</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ekonomska kriza i nerazvijenost Srbije. 2. Demografski trendovi, pad brojnosti populacije mladih. 3. Sistemski i zakonski nedefinisana istraživačka i umetnička delatnost ustanova visokih strukovnih studija. 4. Neusaglašenosti sistema visokog obrazovanja s evropskom praksom u pogledu vertikalne i horizontalne prohodnosti studenata i to što drugi stepen (specijalističke strukovne studije) nije prepoznat u evropskom obrazovnom prostoru. 5. Nedovoljno efikasan sistem nadzora u visokom obrazovanju.



Akdemije strukovnih studija će realizovati prvi i drugi ciklus strukovnih studija ako objedinjuju obrazovni, stručni i umetnički rad i ako u oblasti master studija imaju razvijena primenjena istraživanja.

Formiranjem akademija strukovnih studija na principima regionalnog ili discipliniranog povezivanja kroz integraciju postojećih visokih škola strukovnih studija osnažiće se institucije strukovnih studija. Akdemije strukovnih studija izvršiće potpunu integraciju i zajedništvo u sledećim domenima:

1. strateško planiranje
2. donošenje studijskih programa
3. obezbeđenje i kontrola kvaliteta
4. politika upisa studenata
5. izbor u zvanje nastavnika
6. izdavanje diploma i dodatka diplomi
7. međunarodna saradnja
8. investicije
9. zapošljavanje i angažovanje nastavnika
10. razvoj jedinstvenog informacionog sistema.

Primenjena istraživanja na akademijama strukovnih studija kao jedan od oslonaca za njihovo formiranje i razvoj sprovoditi u saradnji sa privredom preko budžetskih sufinansiranih programa u okviru tehnološkog razvoja u okviru podrške inovacionim projektima.

ECBAC 517200 i Razvoj Viskog obrazovanja u R. Srbiji

Cilj projekta jeste formiranje Akademije Strukovnih Studija, izgradnja i razvoj njenih funkcionlanih delova. Kroz objedinjavanje i razvoj odgovarajućih integrativnih funkcija očekuje se podizanje kvaliteta rada budućih članica u pogledu unapređenja politike kvaliteta u svim oblastima rada, jačanja i pospešivanja međunarodne saradnje, formiranja jakog informacionog sistema kao i studetskih servisa i asocijacija.

Pitanje kvaliteta se povezuje sa pitanjem opstanaka na "tržištu" visokog obrazovanja. Postupci sprovedenog samovrednovanja i procesi akreditacije jasno ukazuju na slabosti u okviru postojećeg sistema funkcionisanja visokoškolskih ustanova strukovne orijentacije.

Politika kontrole kvaliteta, pojam i svrha strateškog planiranja, politika razvoja kadrova, održivo finasijsko poslovanje sa jedne strane i moderni kulrikulumi zasnovani na ciljevima i ishodima učenja, i komeptencijama koje odgovaraju realnim zahtevima tržišta, jesu realni izazovi koji zahtevaju optimalna rešenja.

ECBAC 517 200 treba da pokuša da odgovori ovim izazovima kroz razvoj gore pomenutih intergrativnih funkcija.

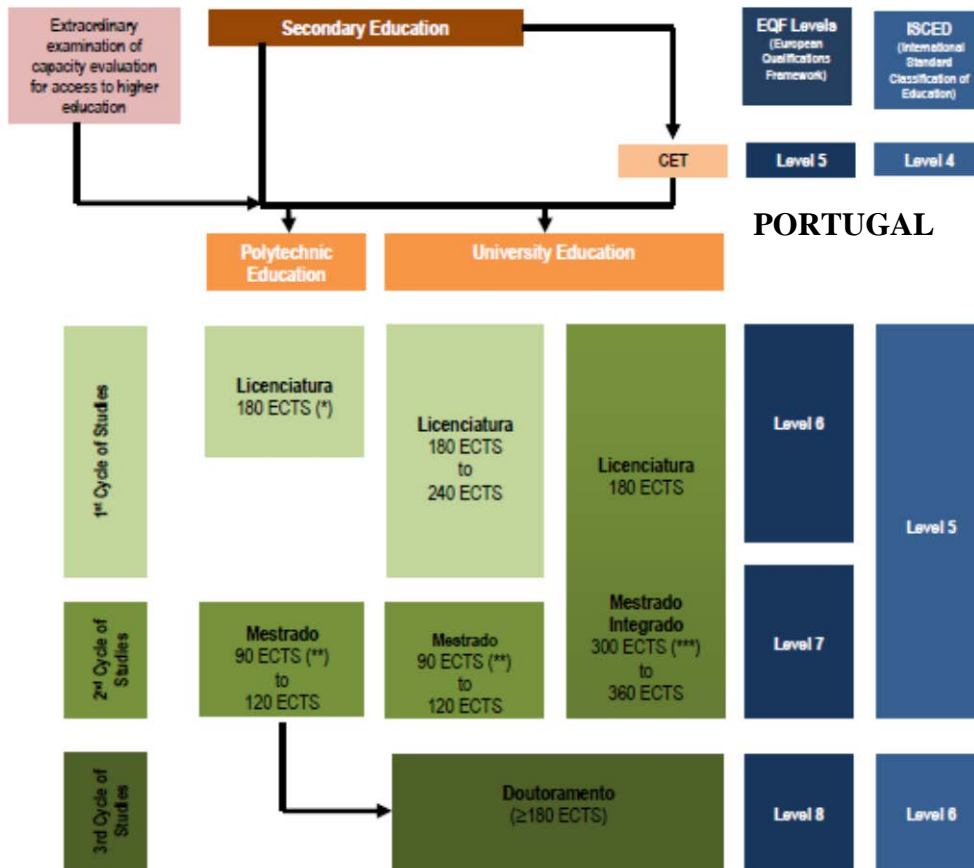
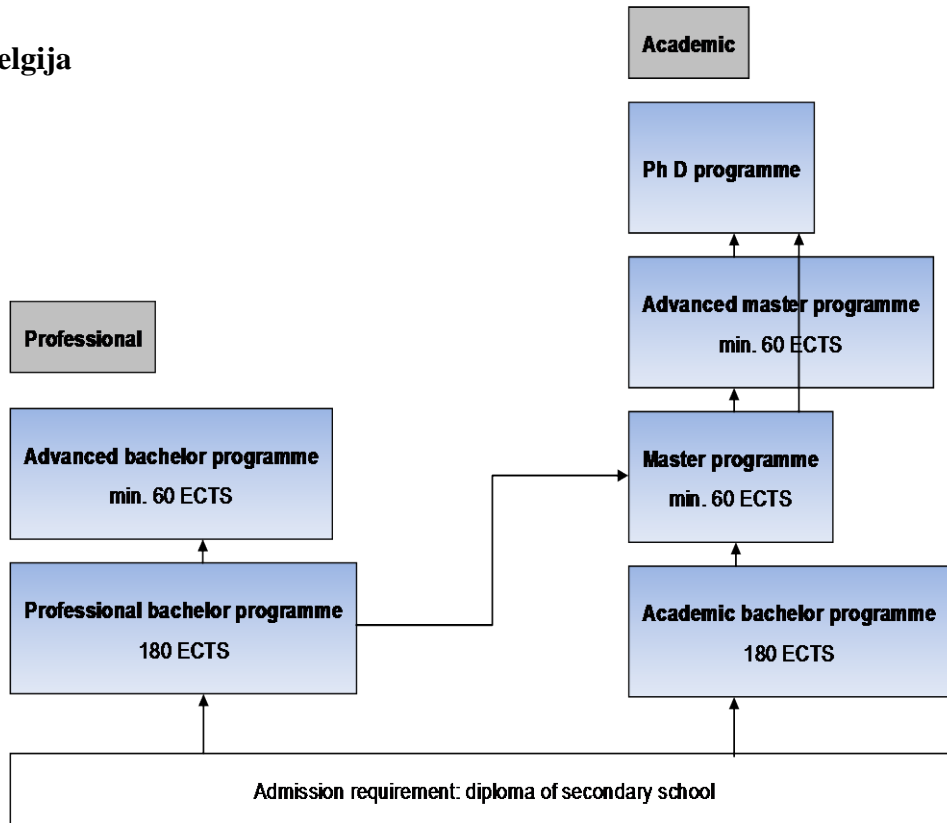
Radni paket NO	Naziv aktivnosti	početak	kraj
WP.1	Uspostavljanje institucionalnih okvira za formiranje Akademije Strukovnih Studija	1	24
WP.2	Implementacija procedura kvaliteta u okviru svih organa	14	36
WP.3	Razvoj Studentske asocijacije Akademije Strukovnih Studija	19	28
WP.4	Razvoj međunarodne saradnje	1	36
WP.5	Ojačanje kapaciteta i funkcionisanja Konferencije Akademije strukovnih studija	12	26
WP.6	Diseminacija projekta	1	36
WP.7	Održivost rezultata	1	36
WP.8	Kontrola kvaliteta i monitoring	1	36
WP.9	Project Management	1	36

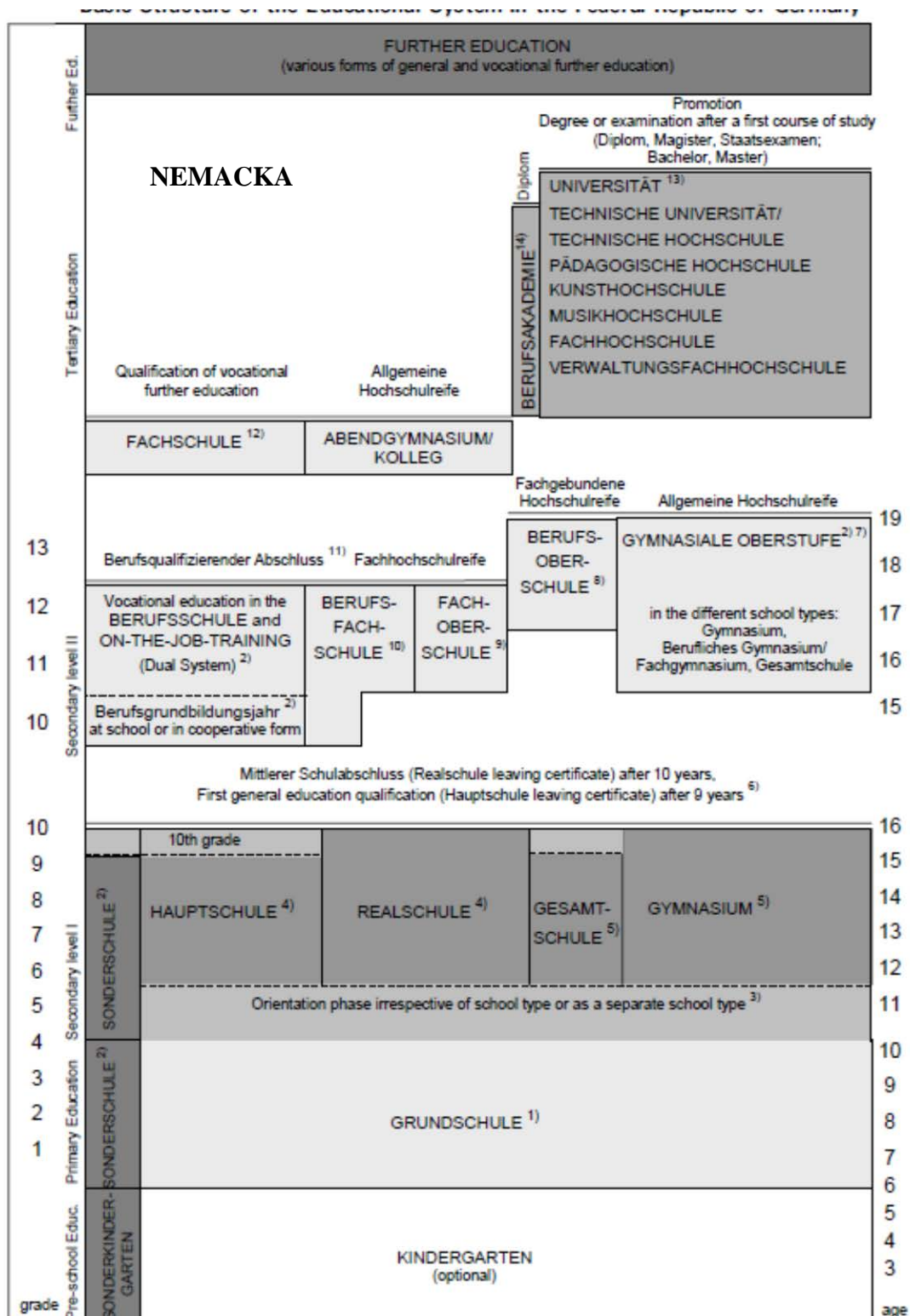
U realizaciji projekta koristiće se metode komparativne analize i na bazi dobre prakse zemalja iz EU-a (Portugal, Belgija, Nemačka) formiraće predlog najprihvatljivijeg modela formiranja jedne ovakve asocijacije koji će uzeti u obzir specifičnosti sistema visokog obrazovanja strukovne orijentacije u Srbiji Poseban akcenat se stavlja na učešće predstavnika Regionalne Privredne Komore iz Niša i Doma Zdravlja iz Čuprije kao i Minsitarstva Nauke i Prosvete R.Srbije.

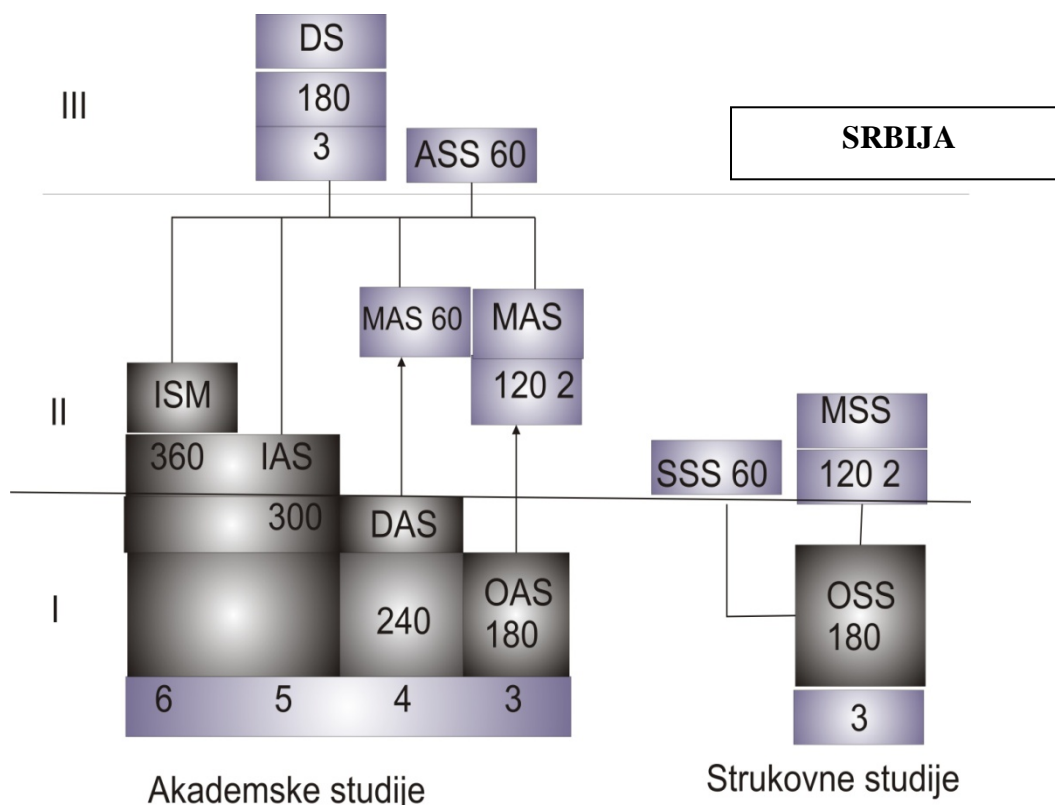
Tokom prva dva sastanka održana u Srbiji (Niš, 2011 i Krusevac 2012), definisani su neki okviru formiranja ASSS.

Pošlo se pre svega od analize sistema strukovnog obrazovanja u EU zemljama partnerima na ECBAC 517200 projektu.

Belgija







Analizom priloženih dijagrama zaključuje se sledeće:

sličnosti	razlike
<ol style="list-style-type: none"> 1. Binarni sistem 2. Otvorenost i dostupnost svima 3. ECTS Sistem 4. Tri nivoa studija u okviru sistema visokog obrazovanja (specifičnosti nemačkog obrazovnog sistema) 5. Preduniverzitetski sistem obrazovanja (gimnazije i stručne škole) 6. Programski sadržaji kurseva zasnovani na ciljevima i ishodima učenja 7. Posvećenost sticanju većeg stepena kompetencija 8. Sistem prenosa ECTS-a 9. Mobilnost studenata????!!!! 10. Nastavni kadar i njegove reference 11. postojanje normativa u standardima 12. Podela na naučna polja 13. % bruto društvenog proizvoda kao mera za utvrđivanje visine finansiranja naučno istraživačkog rada i visokog obrazovanja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepoznatljivost 2. Nacionalni okvir kvalifikacija 3. Horizontalna mobilnost 4. Strukturno organizovanje neakademskog visokog obrazovanja 5. Integrisanost sistema visokog obrazovanja 6. Finansiranje 7. Pristup fondovima EU 8. Naučno istraživački rad dostupan kompletnom visokom obrazovanju 9. specifičnosti pojedinih prepoznatljivih karakteristika obrazovanja koje se nalaze izvan okvira Bolonjske deklaracije 10. % integrisanih studijskih programa

Analiza konstatovanih sličnosti i razlika, ne može da nas ostavi ravnodušnima. Iako, je konstatovan veliki procenat sličnosti u pogledu ključnih elemenata koji karakterišu sistem visokog obrazovanja, pitanja funkcionalnosti i kvalitativne održivosti u narednom pe-riodu predstavljaju ozbiljnu pretnju daljem razvoju strukovnog obrazovanja.

Kako odgovoriti ovim izazovima? Odgovor na ovo pitanje pokušaće se potražiti kroz očekivane ishode! Stoga posebnu pažnju u narednom periodu treba posvetiti analizi ovih ishoda i uraditi sve što je potrebno da bi se oni ostvarili. Tu na prvom mestu se misli na ulogu Minisartsva Prosvete i Nauke R. Srbije.

Work package Number	Deliverable number	Workpackage/Deliverable title	Delivery date	Type or nature of deliverable
WP 1	/	Setting up institutional framework of the ACAS	/	/
	D1.1	Comparative analysis EU/Serbia	15/01/2012	Report
	D1.2	Development of unification model	15/04/2012	Report
	D1.3	Round table discussion	15/03/2012	Events: Conferences and Seminars
	D1.4	Installation of ACAS	15/10/2013	Report
	D1.5	Student Parliament	15/12/2012	Other products
	D1.6	Students ' participation seminar	15/09/2012	Events: Conferences and Seminars
	D1.7	Central ICT services	15/10/2013	Other products
	D1.8	Financial and Human Ressources Management Seminar	15/04/2012	Events: Conferences and Seminars
WP2	/	Introducing quality procedures for the ACAS	/	/
	D2.1	Analysis of accreditation results	15/02/2013	Report
	D2.2	EU Comparison of QA models	15/05/2013	Report
	D2.3	Best practice in quality assurance	15/06/2013	Events: Conferences and Seminars
	D2.4	Quality assurance strategy for ACAS	15/07/2013	Report
	D2.5	Establishing a central quality assurance office	15/12/2013	Other products
	D2.6	Quality assurance training for staff and students	15/11/2013	Training
	D2.7	ICT database for QA indicators (Intranet)	30/09/2014	Other products
WP3	/	Capacity building of student services at the ACAS	/	/
	D3.1	Students services needs analysis	15/07/2013	Report
	D3.2	Central student service office for ACAS	15/06/2013	Other products
	D3.2	Retraining centralised student services	15/11/2013	Training
	D3.4	Centralised International Student Service workshop	15/01/2014	Events: Conferences

WP4	/	Capacity building for international relations at ACAS	/	/
	D4.1	English language course	15/10/2013	Training
	D4.2	Defining competences for central IRO	15/02/2013	Report
	D4.3	Establishing a central IRO for ACAS	15/07/2013	Other products
	D4.4	IRO staff retraining in EU	15/06/2013	Training
	D4.5	Starting up IRO activities at ACAS	30/09/2014	Other products
WP5	/	Conference of ACAS and Student conference of Applied Sciences	/	/
	D5.1	Comparative analysis EU/Serbia	15/10/2013	Report
	D5.2	Conference statutes and procedures	15/04/2013	Other products
	D5.3	Development of criteria for joining conference	15/07/2013	Report
	D5.4	Defining mission of student conference	15/11/2013	Report
	D5.5	Seminar on vocational higher education governance	15/09/2013	Events: Conferences and Seminars
WP6	/	Dissemination of project results	/	/
	D6.1	Development of a project website	30/09/2014	Other products
	D6.2	Promotional material	30/09/2014	Other products
	D6.3	Infosessions for stakeholders	30/09/2014	Events:
	D6.4	Regional and national dissemination conferences	15/08/2014	Events: Conferences and Seminars
WP7	/	Sustainability of project results	/	/
	D7.1	Financial analysis of Academy and Conference	15/08/2014	Report
	D7.2	Strategic long-term business and marketing plan	15/08/2014	Report
	D7.3	Long term partnership with other HEI and workfield	30/09/2014	Other products
WP8	/	Quality control and Monitoring	/	/
	D8.1	Defining Monitoring Procedures	15/02/2012	Report
	D8.2	Periodical internal monitoring of project results	30/09/2014	Report
	D8.3	External monitoring of project results	30/09/2014	Report
WP9	/	Project Management	/	/

Model Akademije strukovnih studija u Nišu

Formiranje Akademije

Devet visokih škola strukovnih studija južne Srbije koje su relativno male i nepovezane, pokrenule su inicijativu da se institucionalno i organizacijski povežu i ojačaju kroz integraciju u Akademiju strukovnih studija u Nišu. Ovim se stvara kritična masa da visoke škole strukovnih studija ostvare svoju misiju u okviru sistema visokog obrazovanja, pre svega unapređenjem kvaliteta visokog strukovnog obrazovanja, racionalnim korišćenjem opreme i razvojem obrazovnih procesa u skladu sa standardima visokog

obrazovanja. Ove škole su kreditovane za više od 30 studijskih programa na osnovnim strukovnim studijama iz 4 obrazovno – naučna polja i time je ispunjen zakonski uslov za osnivanje Akademije strukovnih studija (da ostvaruje najmanje 5 studijskih programa iz najmanje 3 obrazovno – naučna polja)

Aktom o osnivanju Akademije određen je status Akademije kao samostalne visokoškolske ustanove kao i položaj visokoškolskih jedinica u njoj. Imenovan je Savet Akademije u osnivanju i imenovano odgovorno lice. Grad Niš je obezbedio prostorije. Sačinjena je procena sredstava za rad Akademije. Na osnovu navedene inicijative odobren je TEMPUS projekat EU.

Očekuje se podrška, odnosno odluka Ministarstva prosvete i nauke za osnivanje Akademije, koje je takođe partner ovog projekta.

Integrativne funkcije Akademije

Akademija strukovnih studija obezbeđuje potpunu autonomiju i zajedništvo u sledećim domenima:

1. strateško planiranje
2. donošenje studijskih programa
3. obezbeđenje i kontrola kvaliteta
4. izbor u zvanje nastavnika
5. izdavanje diploma i dodatka diplomu
6. politika upisa studenata
7. međunarodna saradnja
8. planiranje investicija
9. zapošljavanje i angažovanje nastavnika
10. razvoj jedinstvenog informacionog sistema.

Autonomija visokih škola strukovnih studija

Visoke škole strukovnih studija kao visokoškolske ustanove sa statusom, pravnog lica, zadržavaju potpunu autonomiju i društvenu odgovornost u sledećim domenima: donošenje Statuta i drugih opštih akata, izbor i razrešenje direktora škole, izbor članova Saveta, formiranje stručnih organa, raspolaganje sopstvenim prihodima, odlučivanje o pitanjima od interesa za realizaciju nastave, naučnog, istraživačkog i umetničkog rada. Predlažu i aktivno učestvuju u odlučivanju o svim integrativnim funkcijama Akademije.

Delatnost Akademije

Akademija strukovnih studija realizuje dva ciklusa obrazovanja, u prvom ciklusu osnovne strukovne studije i specijalističke strukovne studije. Drugi ciklus su dvogodišnje master strukovne studije u oblastima gde se ostvaruju zapaženi rezultati u primenjenim i razvojnim istraživanjima.

Organi Akademije

Organ poslovođenja Akademije je predsednik.

Organ upravljanja Akademije je Savet Akademije.

Studentski parlament Akademije je organ studenata članica Akademije.

Predsednika Akademije bira Savet Akademije na period od 3 godine iz reda profesora strukovnih studija članica Akademije.

Savet Akademije ima 24 člana od kojih je 18 članova iz reda predstavnika članica Akademije, 3 člana iz reda studenata i 3 člana su predstavnici osnivača koje imenuje Vlada.

Senat Akademije čine: Predsednik Akademije, direktori i predstavnici visokih škola članica Akademije.

Studentski parlament Akademije ima 18 članova, od kojih su po 2 predstavnika studenata svake škole članice Akademije.

Finansiranje Akademije

Akademija se finansira iz sredstava koje obezbeđuje osnivač, iz sredstava koje ostvari (sopstveni prihodi), poklona, donacije, sponzorstva i drugih izvora sticanja sredstava.

Strateški ciljevi Akademije

1. Postojeće Visoke škole strukovnih studija koje su relativno male i nepovezane prilagoditi potrebama i mogućnostima Srbije.
2. Primenom ovog modela integracije unapređuje se funkcionalnost, zadržava autonomnost i povećava društvena odgovornost visokih škola strukovnih studija. Ovaj model pruža mogućnost razvoja i dugoročnog opstanka visokih škola koje su u pojedinim gradovima od posebnog značaja jer su to jedine visokoškolske ustanove, kao što je to slučaj u Prokuplju, Čupriji, Aleksincu i Pirotu.
3. U okviru Akademije podstiče se efikasnost i racionalnost u korišćenju skupe opreme koja je podjednako dostupna svakoj članici, bez obzira gde je locirana.
4. Integracijom se stvara kritična masa u stručnim telima, posebno u onima koja odlučuju o studijskim programima, izboru nastavnika, pravilima studija i sl.
5. Integracijom se stvaraju uslovi za zajedničko učešće u domaćim i međunarodnim projektima.
6. Akademija strukovnih studija podstiče donošenje multidisciplinarnih studijskih programa osnovnih strukovnih studija kao i zajedničkih studijskih programa master studija.

7. Integracijom se stvaruju uslovi za razvoj dugoročne saradnje sa privredom i mogućnosti za praktični trening studenata, odnosno da visoke škole strukovnih studija ostvare svoju misiju u okviru sistema visokog obrazovanja, da student bude osposobljen za primenu stečenih znanja u praksi.

U daljem se očekuje aktivna uloga Ministarstva Prosvete i Nauke R. Srbije kao ravnopravnog partnera na projektu.

Nis 25.04.2012

U ime konzorcijuma projekta
Dejan Blagojevic
direktor VTS

IZVEŠTAJ O RADU RADNIH GRUPA SA SASTANKA U KRUŠEVCU

Tokom **prvog dana** sastanka u Kruševcu, **radne grupe su** razmatrale pitanja vezana za funkciju Akademije i njene aktivnosti u budućem periodu kao i usluge koje će pružati svojim korisnicima, te u tom smislu ophođenja osoblja prema budućim korisnicima. U cilju svog razvoja i razvijanja aktivnosti i usluga, diskutovalo se o postojećim resursima i unapređivanju istih radi što kvalitetnijeg obavljanja funkcije Akademije i određivanja pravca u kojem će se Akademija kretati, kao i o dugoročnim strateškim ciljevima Akademije i prioritetima kojima će se pokloniti najviše pažnje prilikom realizacije aktivnosti. Prva radna grupa je došla do sledećih zaključaka o ovim pitanjima:

Razlozi za postojanje Akademije su sledeći:

1. da se unapredi trenutno stanje u sistemu visokog strukovnog obrazovanja kroz poboljšanje kvaliteta
2. da se integrišu visokoškolske ustanove, postanu jače i povećaju svoju autonomnost
3. da se popravi njihova međunarodna saradnja
4. da se nastavna sredstva efikasnije koriste
5. da se status visokoškolskih strukovnih institucija učini jačim na tržištu rada u Srbiji, time što će se one učiniti više prepoznatljivim
6. da se unaprede standardi kvaliteta
7. da se zastupaju zajednički interesi
8. da se objedine kurikulumi istih ili srodnih studijskih programa
9. da se omogući mobilnost između institucija, kao i razmena studenata i nastavnika, ne samo u zemlji već i u inostranstvu, sa ciljem da se uspostavi međunarodna saradnja

Aktivnosti na koje će Akademija biti fokusirana u cilju pružanja kvalitetnih usluga svojim korisnicima (studentima, nastavnicima i privredi) su:

1. poboljšanje kvaliteta studijskih programa (celo-životno učenje, integrisani studijski programi)
2. strateško planiranje
3. investiciono planiranje
4. kontrola kvaliteta

5. međunarodna saradnja
6. predstavljanje zajedničkih interesa tržištu rada
7. diseminacija i promocija
8. izbor nastavnika
9. upisna politika

Posebnu pažnju treba obratiti na usavršavanje nastavnog kadra, poboljšanje postojećih i akreditovanje novih studijskih programa u skladu sa potrebama tržišta, racionalno korišćenje resursa i stvaranje baze podataka o resursima za svako naučno polje, razvijanje međunarodne saradnje sa ciljem omogućavanja veće mobilnosti nastavnog kadra i studenata u cilju njihove edukacije i usavršavanja nastavnog procesa, bolju komunikaciju i saradnju sa privredom i drugim visokim stručnim školama u zemlji i inostranstvu u cilju sklapanja ugovora o saradnji.

U cilju izvršavanja ovih aktivnosti, osoblje Akademije mora da ima kvalitete koji se ogledaju u profesionalnosti, kompetentnosti, komunikativnosti, spremnosti na saradnju kada je u pitanju kolektiv, pristupačnosti prema studentima i otvorenosti prema trećim licima (privredi).

Osnovni cilj Akademije je da preuzme na sebe određene integrativne funkcije, kako bi nastavno osoblje bilo osolobodeno dodatnog tereta, i omogući mu da se predanije bavi svojim poslom podučavanja i stručnim usavršavanjem.

U narednih pet godina, Akademija će učiniti stručno obrazovanje prepoznatljivim, omogućiti dobre informacione servise, doneće jedinstvene mere za kontrolu kvaliteta, i poboljšati kvalitet nastave, doneti nove studijske programe, stvoriti nove servise za izdavanje diploma, izbor nastavnika i politiku upisivanja.

Ono što se smatra slabim tačkama trenutno, su slaba prepoznatljivost strukovnog obrazovanja na tržištu, slaba mogućnost zaposlenja i nedovoljno razvijena međunarodna saradnja, kao i mogućnost za nastavničkom i studentskom mobilnošću.

Veruje se da se situacija može popraviti po pitanju stvaranja mogućnosti za bilateralne sporazume, centralizaciju javne nabavke, porasta zaposlenja kvalifikovanog nastavnog kadra, definisanja kriterijuma kvaliteta i evaluacije istih.

Inovacije koje su poželjne i ostvarive su stvaranje elektronske biblioteke, IT servisa, ali i uvođenje integrisanih studijskih programa i učenja na daljinu, kao i izdavačka delatnost

Strateški ciljevi, koji su definisani u okviru ove radne grupe su: poboljšanje kurikuluma, kreiranje informacionog sistema, politika zapošljavanja, međunarodna saradnja i celoživotno učenje.

Druga grupa je prilikom razmatranja budućih aktivnosti Akademije donela sledeće zaključke.

Akademija treba da postoji radi objedinjavanja obrazovne, stručne, inovacione i preduzetnicke delatnosti kao i unapređenje kvaliteta standarda i kontrole kvaliteta. Korisnici Akademije bi bili studenti, nastavnici i ostali zaposleni u skoli, privredne organizacije, javne službe i lokalna samouprava kao i država u celini.

Aktivnosti koje će Akademija obavljati za gore navedene korisnike su: stratesko planiranje, donošenje studijskih programa, sprovođenje kontrole kvaliteta, kreiranje upisne politike, izbor u zvanje nastavnika i saradnika, međunarodna saradnja, izdavanje diploma sa dodacima, investicije, razvoj jedinstvenog IT sistema.

Ove strateške ciljeve je moguće ostvariti kroz usvajanje strategije razvoja obrazovanja, donošenje nacionalnog okvira, apliciranje na domaćim i inostranim projektima (međunarodna saradnja), učesce u međunarodnim skupovima, usavršavanje jedinstvenih standarda kvaliteta, obezbjeđivanje standarda kontrole kvaliteta, kao i integraciju ciljeva strukovnih studija sa zahtevima privrede i javnog sektora.

Po mišljenju grupe ključni procesi u razvoju Akademije su : integrisanje visoko stručnih škola po principu regionalnog povezivanja, podizanje kvaliteta visokog strukovnog obrazovanja, razvoj obrazovnih resursa i procesa u skladu sa standardima visokog obrazovanja, mobilnost nastavnika i razmena studenata (međunarodna Erasmus), intezivnija saradnja sa privredom i javnim sektorom, kao i saradnja sa Nacionalnom službom za zapošljavanje.

U narednih pet godina Akademija će se kretati u pravcu ostvarivanja dugoročne saradnje sa privredom i javnim sektorom i uskladjivanja sa potrebama regiona, ali i raditi na podsticanju praktičnog treninga studenata, unapređenju kompetencija i poboljšanja ishoda učenja studenata. U tom smislu, jedan od važnih zadataka Akademije bi bio intenzivan rad na unapređenju kvaliteta prijema i selekcije kandidata, ujednačenju procedure upisa i pravila studiranja, kao i mobilnosti studenata i nastavnika koja će omogućiti razmenu naučnih saznanja i praćenje novih evropskih tendencija u obrazovanju i privrednom sektoru.

Nesumnjivo neki od prioriteta će biti povećanje broja studenata na strukovnim studijama, kraće vreme studiranja, veća kompetencija svrsenih studenata u primeni stecenih znanja. Treba imati na umu i uvođenje master strukovnih studija (u trajanju od 2 god), veću kompetentnost nastavnog kadra, kao i racionalnost (racionalizacija) trošenja, koriscenja postojećih resursa u okviru Akademije.

Bice potrebno imati i nove kvalifikacije kao što je, recimo, poboljšanje kompetencije nastavnog osoblja u stručnom, didaktičkom i pedagosko-psihiloskom smislu, kako bi bilo moguće vršiti i inovacije u nastavi, kao što je modernizovanje metoda izvođenja nastave, uvođenje studiranja na daljinu i celoživotno obrazovanje.

U radu na osnivanju Akademije potrebno je sacuvati autonomnost, tradicionalnost, jezik, kulturu, etnicku pripadnost, ali je potrebno vršiti i promene, kao recimo, modernizaciju zastarelih studijskih programa i njihovo uskladjivanje sa potrebama regiona, i uključivanje mladih kadrova u nastavni proces, a istovremeno više raditi na razvijanju strateškog planiranja i učiniti da stručna zvanja budu priznata i prepoznata od strane Nacionalne službe za zapošljavanje.

Tokom **drugog dana** sastanka, **prva radna grupa** je imala zadatak da razmotri pitanja vezana za službu osiguranja kvaliteta i međunarodnu saradnju. Međutim, Grupa je imala vremena da da odgovore samo na pitanja vezana za obezbeđivanje kvaliteta.

Služba za obezbeđivanje kvaliteta bi trebalo da postoji da bi vršila sledeće aktivnosti:

- ♦ izradila jedinstvene metodologije obrade podataka za samovrednovanje i akreditaciju

- ◆ da bi obezbedila jedinstvene standarde, kvalitet studijskih programa, nastave i udžbeničke literature, rada studentskih službi i kvalitet nastavnika i njihovog rada
- ◆ da bi definisala metodologiju evaluacije i sproveda evaluaciju rada studenata i uspeha studenata tokom studiranja
- ◆ da bi dala adekvatne SWOT analize vrednosti, slabosti i mogućnosti

Korisnici ove službe bi bili:

Ministarstvo za obrazovanje i nauku, Nacionalni savet, Komisija za akreditaciju i kontrolu kvaliteta, Visoko školske institucije, članice Akademije i Konferencije, nastavnici, studenti, privreda, lokalna uprava.

Ključni proces ove službe bi bila standardizacija metodologija i informisanje studenata i spoljašnjih korisnika, pri čemu je neophodno da osoblje ove službe bude kompetentno, kooperativno, predusretljivo i otvoreno za saradnju.

Služba bi trebalo da se razvija u pravcu povezivanja sa inostranim institucijama radi razmene iskustava u cilju postizanja rezultata vezanih za obezbeđivanje kvaliteta nalik tim ustanovama, što je po mišljenju grupe potpuno ostvarivo u narednih pet godina.

Tokom **drugog dana** sastanka u Kruševcu, **druga grupa** je imala zadatak da da svoje odgovore na pitanja vezana za rad studentskog i IT servisa .

Po mišljenju grupe, svrha studentskog servisa je da pruži neophodne informacije o upisu, smernicama za studiranje, rasporedu ispita, studentskoj mobilnosti, van-nastavnim aktivnostima, studentskim ekskurzijama, pristupu biblioteci, kulturnim manifestacijama u okviru Akademije, ali i planiranju karijere svršenih studenata.

IT služba služi da poboljša komunikaciju sa članicama Akademije i njenim partnerima i omogući pristup svim potrebnim informacijama koje su potrebne studentima, nastavnom osoblju, Ministarstvu prosvete, opštinama i regionalnim lokalnim vlastima i pruži informacije o obrazovanju, zvanjima, istraživanju, preduzetničkim aktivnostima i inovacijama. Ovaj jedinstveni servis bi trebalo da se koristi i u svrhe pristupa e-biblioteci ali i učenja na daljinu i celoživotnog učenja.

Ključni procesi na koje će SS biti fokusiran su rad studentskog parlamenta, uključivanje studenata u rad stučnih tela i informisanje svršenih studenata o mogućnostima zaposlenja, na način koji je pristupačan studentima i u skladu sa njihovim potrebama.

Ključni zadaci IT službe su da tačno i na vreme objavljuje potrebne informacije, omogući interaktivnu komunikaciju između studenata i servisa (raspored ispita, konsultacije, uslovi upisa, bibliotečki fondovi), kao i da vrši promociju Akademije.

Cilj je da ove službe pružaju što kvalitetnije usluge svojim korisnicima, te je iz tog razloga neophodno uvoditi i moderne tehnologije. U narednih pet godina, službe će pružati mnogo brži pristup informacijama i mnogo efikasije i odgovornije pristupiti svojim korisnicima. U tom smislu, potrebno je posedovati ljudske resurse koji će dobro vladati engleskim jezikom i biti na zavidnom nivou IT pismenosti.

UPRAVLJANJE PROJEKTOM

1. Sajt projekta http://vtsnis.edu.rs/tempus_academi/ je predstavljen svim učesnicima i generalno se smatra veoma atraktivnim i sveobuhvatnim budući da sadrži potrebne informacije. Takođe moguće je kupiti poseban domen sajta, što može biti jedan od dozvoljenih Tempus troškova.
2. Geert De Lepeleer je predstavio pregled revidiranih projektnih finansija. Ugovor sa svakim partnerom projekta će biti potpisan u najkraćem mogućem roku. Prvo treba rešiti sledeća pitanja: da li će Konferencija biti aktivan partner na projektu? Kada će biti uspostavljena Akademija? Naravno, poželjno je da oprema ide direktno Akademiji. Očigledno je da su odgovori na ova pitanja važni za konačnu verziju ugovora i budžeta. Kada ova pitanja budu rešena, ugovori mogu biti potpisani. Ako se novi partneri pridruže projektu, svi partneri će morati da dostave Kaho univerzitetu pismo o prihvatanju novog partnera na projektu. U prilogu je dat: model pisma za priključivanje novog partnera, revidirani predlog budžeta (pod pretpostavkom da će se Akademija i Konferencija pridružiti projektu, što, naravno tek treba da bude potvrđeno) i model predloga ugovora (ovde sa troškovima za VTS, kao primer).
3. Andre Govaert je podelio svakom partneru upitnik o evaluaciji sastanka. Rezultati će biti obrađeni i predstavljeni na narednom seminaru.
4. Naredni seminar će se fokusirati na studentske servise i obezbeđenje kvaliteta. Svaki partner EU će pozvati svog predstavnika studenata. Sastanak će se održati u Vranju (17-20 septembra 2012). Obrasci će biti poslani unapred svim učesnicima.
5. Kurs jezika treba da otpočne što pre. ESPB fajl treba da se sačini što pre. Moguće je da će za kurs biti zaduženi nastavnici partnerskih škola Akademije. U ovom slučaju planirana stavka "ostali troškovi" koja se odnosi na eksterno lice koje bi trebalo angažovati za kurs jezika se može prebaciti na troškove za osoblje uzimajući u obzir, naravno pravilo da je moguće obezbediti maksimum 30% od troškova osoblja.
6. Danica Milošević je imenovan za sekretara projekta i koordiniraće svim administrativnim Tempus dokumentima. Ona je dobila poziv da na Kaho Sint-Lieven univerzitetu učestvuje u programu prekvalifikacije za upravljanje projektima (u nedelji 25. juna). Troškovi osoblja se već mogu potraživati u skladu sa procedurom koja je data u ugovoru modela.

Prilog naći na sajtu:

http://www.ecbac-tempus.com/second_meeting/Krusevac_report.pdf