

Komponente okvira za unapređenje kvaliteta

Visoka škola strukovnih studija za vaspitače - Kruševac

Agenda

- Misija
- Ključni procesi
- Vizija
- Strateški ciljevi
- Akcioni plan
- SWOT analiza

Misija

- Student je partner u obrazovnom procesu;
- izgrađivanje adekvatnih znanja, sposobnosti i veština, u skladu sa zahtevima tržišta rada;
- gradimo kompetentnog vaspitača, ponosnog što radi društveno koristan i visoko-moralno vrednovan posao;
- pripremamo studenta za život aktivnog građanina u demokratskom društvu.

Ključni procesi

- Obezbeđivanje i osiguranje sistema kvaliteta u instituciji uz participaciju studenata;
- Procesni pristup upravljanju institucijom (sistematsko identifikovanje i upravljanje različitim procesima i njihovim interakcijama u okviru visokoškolske ustanove).
- Participacija studenata u sistemu institucije kao okvir za realizaciju ključnih procesa.
- Podsticanje mobilnosti nastavnog osoblja i studenata i aktiviranje međunarodne saradnje, izdavačke delatnosti ustanove (časopis ustanove i Zbornici radova sa održanih simpozijuma i stručnih skupova)
- Permanentno stručno usavršavanje i razvijanje profesionalnosti i kompetentnosti nastavnog osoblja (podizanje kvaliteta stručnih, naučnih i istraživačkih aktivnosti nastavnika i saradnika)

Ključni procesi

- Modernizovanje i harmonizacija postojećih studijskih programa. Razvijanje, unapređivanje i inoviranje studijskih programa;
- Promocija vrednosti primenjenih, strukovnih studija
- Unapređivanje kvaliteta nastave, naučno istraživačkog rada i inovacija;
- Podizanje kvaliteta nenastavne podrške i servisa za studente.
- Uvođenje koncepta formalnog celoživotnog učenja;
- Kontinuirano proširivanje medijskih, bibliotečkih, informatičkih i tehničko-tehnoloških resursa

Vizija

- Škola, je savremena, modernizovana, autonomna visokoškolska institucija za strukovno obrazovanje vaspitača, koja predstavlja mesto zajedničkog življenja i rada studenata , nastavnika i nenastavnog osoblja.

Vizija

- Škola realizuje tri studijska programa osnovnih strukovnih studija i veći broj specijalističkih studijskih programa.
- Škola je članica Akademije strukovnih studija u regionu juga Srbije i integrisana je u Evropski prostor visokog obrazovanja, pri čemu je zadržala autentičnost i originalni „lični pečat“ koji je čini atraktivnom i konkurentnom u okruženju i regionu.

Vizija

- Škola ostvaruje interno obezbeđenje kvaliteta po PDCA metodologiji,
- Škola ostvaruje: zavidnu međunarodnu saradnju, učešće nastavnika i studenata u mnogobrojnim projektima i aktivnostima od nacionalnog i međunarodnog značaja, mobilnosti nastavnika i studenata.

Vizija

- Kroz proces uvođenja koncepta celoživotnog učenja, škola je promovisala potrebu permanentnog stručnog usavršavanja vaspitača
- Student je aktivna, interaktivna i kreativna osoba koja participirajući u obrazovnom procesu, životu i radu Škole, unapređuje sopstveni lični razvoj, realizuje sopstvene kreativne potencijale i gradi i usavršava sebe kao kompetentnog vaspitača i aktivnog građanina demokratskog društva.

Strateški ciljevi

- Kontinuiran i sistematski rad na unapređenju svih oblasti i obezbeđivanju kvaliteta (studijski programi, nastava, istraživanje, vrednovanje studenata, udžbenici i literatura, resursi, nenastavna podrška, proces upravljanja);
- Podizanje nivoa efikasnosti u obrazovnom procesu;
- Povezivanje obrazovne, istraživačke i stručne delatnosti;
- Izgrađivanje i unapređenje unutrašnje organizacije
- Permanentno usavršavanje kvaliteta postojećih studijskih programa i razvijanje novih kurikuluma specijalističkih studija, kao i stalno inoviranje nastavnog procesa korišćenjem savremene tehnologije u nastavnom radu
- Održavanje postojećeg interesovanja za studiranje u Školi, promovisanjem Škole i njenih studijskih programa

Strateški ciljevi

- Unapređenje kvaliteta i obima stručnih, naučnih i istraživačkih aktivnosti nastavnika i saradnika
- Razvijanje nacionalne i međunarodne saradnje sa srodnim visokoškolskim ustanovama
- Uspostavljanje sistema utvrđivanja potreba za angažovanjem i razvojem ljudskih
- resursa u Školi (nastavno i nenastavno osoblje).
- Unapređenje infrastrukturnih i prostornih kapaciteta Škole
- Pronalaženje alternativnih načina finansiranja rada Škole

Obezbeđenje kvaliteta

Škola je usvajila

- Pravilnik o samovrednovanju i oceni kvaliteta Visoke škole strukovnih studija za vaspitače u Kruševcu i
- Strategiju obezbeđenja kvaliteta

U kontroli kvaliteta rada Škole predviđena je:

- Interna (unutrašnja) kontrola – samoevaluacija,
- Eksterna (spoljašnja) kontrola – evaluacija, i
- Eksterna formalna kontrola (akreditacija).

Obezbeđenje kvaliteta

Nacionalni savet za visoko obrazovanje donosi Pravilnik o standardima za samovrednovanje i ocenjivanje kvaliteta visokoškolskih ustanova

1. Strategija obezbeđenja kvaliteta
2. Standardi i postupci za obezbeđenje kvaliteta
3. Sistem obezbeđenja kvaliteta
4. kvalitet studijskog programa,
5. kvalitet nastavnog procesa,
6. kvalitet istraživačkog i stručnog rada,
7. kvalitet nastavnika i saradnika,
8. kvalitet studenata,
9. kvalitet udžbenika, literature, bibliotečkih i informatičkih resursa,
10. kvalitet upravljanja Školom i kvalitet nenastavne podrške,
11. kvalitet prostora i opreme,
12. kvalitet finansiranja

Procesom unapređenja kvaliteta bavi se Komisija za samovrednovanje i ocenu kvaliteta

Akcioni plan za sprovođenje strategije- Studijski program

AKTIVNOST- postupci i mere	SUBJEKTI-NOSIOCI	OKVIRNI TERMINI I rokovi
Kontinuirano vrednovanje studijskih programa	Studenti popunjavaju anketne listiće. Komisija za kontrolu kvaliteta (u kojoj su i predstavnici studentskog parlamenta) koordinira sprovođenjem anketiranja studenata. Direktor obezbeđuje vannastavnu podršku	Sprovodi se 2 puta godišnje, pred kraj prvog (u decembru) i pred kraj drugog semestra (u maju)
Utvrđivanje mera za otklanjanje nedostataka i rešenje uočenih problema u studijskom programu	Komisija za kontrolu kvaliteta sačinjava Izveštaj i podnosi ga Nastavnom veću, predsedniku studentskog parlamenta , predsednicima aktivna i pojedinačnim nastavnicima kojima dostavlja Izveštaj o proceni njihovih predmeta	Do 01.septembra, Nastavno veće usvaja Izveštaj o samovrednovanju i utvrđuje mere za otklanje nedostataka i rešenje uočenih prob.
Preduzimanje mera za otklanjanje nedostataka i rešavanje uočenih problema u studijskom programu	Direktor i Nastavno veće preduzimaju pomenute mere. Nastavnici mogu posle svake evaluacije da unapređuju svoj predmet, da rešavaju uočeni problem, da inoviraju kurikulum , a da se ne promeni njegova suština.	Do 01.oktobra, tj. do početka nove školske školske godine

Nastavni proces

AKTIVNOST- postupci i mere	SUBJEKTI-NOSIOCI	OKVIRNI TERMINI I rokovi
Utvrđivanje i usvajanje Kalendara aktivnosti i Akademskog kalendara	Direktor- organizuje izradu kalendara Nastavno Veće – Usvaja kalendar	Do 20.septembra
Utvrđivanje funkcionalnog rasporeda časova (Objaviti na sajtu škole i oglasnoj tabli)	Rukovodioci godina (koordinator nastave) organizuju izradu rasporeda	Do 20.septembra Do 01.februara
Redovna anonimna anketa studenata o kvalitetu nastavnog procesa	Studenti popunjavaju anketne listiće.Komisija za kontrolu kvaliteta i studentski parlament koordinira sprovođenjem anketiranja studenata. Direktor obezbeđuje vannastavnu podršku. Informatička služba organizuje i sprovodi obradu podataka	Sprovodi se 2 puta godišnje, pred kraj prvog (u decembru) i pred kraj drugog semestra (u maju) Rok:01.septembra
Utvrđivanje mera za otklanjanje nedostataka i rešenje učenih problema u nastavnom procesu	Komisija za kontrolu kvaliteta sačinjava Izveštaj i podnosi ga Nastavnom veću, predsedniku studentskog parlamenta , predsednicima aktivna i pojedinačnim nastavnicima kojima dostavlja Izveštaj o proceni njihovih predmeta	Do 01.septembra, Nastavno veće usvaja Izveštaj o samovrednovanju i utvrđuje mere za otklanje nedostataka i rešenje učenih prob.
Preduzimanje mera za otklanjanje nedostataka i rešavanje učenih problema u nastavnom procesu	Direktor i Nastavno veće preduzimaju pomenute mere. Nastavnici posle svake evaluacije unapređuju svoju nastavu, rešavaju uočeni problem, inoviraju metode nastave, uvode nove oblike učenja	Do 01.oktobra, tj. do početka nove školske godine

Vrednovanje nastavnika i saradnika

AKTIVNOST- postupci i mere	SUBJEKTI-NOSIOCI	OKVIRNI TERMINI I rokovi
Redovna anonimna anketa studenata o kvalitetu nastavnika i saradnika Visoke škole strukovnih studija	Nastavnici i saradnici slobodno ispunjavaju anketne listove Komisija za kontrolu kvaliteta koordinira organizaciju anketiranja, Direktor- obezbeđuje vannastavnu podršku sprovođenju ankete. Informatička služba obrađuje dobijene rezultate.	Pred kraj letnjeg semestra (u maju) Rok : 01.septembar
Utvrđivanje mera za otklanjanje nedostataka i rešenje uočenih problema u radu nastavnika i saradnika, u radu nenastavnog osoblja	Komisija za kontrolu kvaliteta sačinjava Izveštaj i podnosi ga Nastavnom veću, predsedniku studentskog parlamenta , predsednicima aktiva i pojedinačnim nastavnicima kojima dostavlja Izveštaj o proceni kvaliteta Nastavno veće usvaja Izveštaj o samovrednovanju i utvrđuje mere za otklanjanje nedostataka i rešenje uočenih problema	Do 01.septembra,.
Preduzimanje mera za otklanjanje nedostataka i rešavanje uočenih problema u kvalitetu nastavnika i saradnika, nenastavne podrške i upravljanja školom	Direktor i Nastavno veće preduzimaju pomenute mere. Nastavnici mogu posle svake evaluacije da unapređuju svoj rad, da rešavaju uočeni problem, da inoviraju sopstveni rad , odnos prema studentima i sl.	Do 01.oktobra, tj. do početka nove školske godine
Ukoliko dođe do promene broja nastavnika i saradnika , mora se proceniti da li je prosečno opterećenje u granicama standarda, da li je ustanova davala saglasnost nekim radnicima za angažovanje van naše ustanove i sl.	Direktor , sekretar škole, Nastavno veće	- kontinuirano

Vrednovanje studenata

AKTIVNOST- postupci i mere	SUBJEKTI-NOSIOCI	OKVIRNI TERMINI I rokovi
Objavljivanje relevantnih podataka o kriterijumima upisa i režima studija (Informatore za buduće studente, posebni informatori)	- Direktor ustanove, Studentski parlament, Tim nastavnika i saradnika.	Početkom maja
Dosledno sprovođenje Pravilnika o upisu i pravilnika o polaganju prijemnih ispita i upisa u Školu	Direktor ustanove, Sekretar ustanove, Timovi nastavnika i saradnika	- kontinuirano
Sistematsko praćenje i analiziranje prolaznosti i uspešnosti studenata (po predmetima, ispitnim rokovima, studijskim godinama	Studentska i informatička služba, studentski parlament i tim nastavnika i saradnika. Posle obrade podataka tim Izveštaj šalje Nastavnom veću koje detaljno razmatra dobijene rezultate.	kontinuirano priprema Izvešaja do 01. oktobra, tj. do početka nove školske godine
Redovna anonimna anketa studenata o kvalitetu nastavnika i saradnika Visoke škole strukovnih studija	Nastavnici i saradnici slobodno ispunjavaju anketne listove Komisija za kontrolu kvaliteta koordinira organizaciju anketiranja Direktor- obezbeđuje vannastavnu podršku sprovođenju ankete. Informatička služba obrađuje dobijene rezultate.	Dva puta godišnje Pred kraj zimskog semestra (u decembru) i Pred kraj letnjeg semestra (u maju) Rok : 01. septembar
Analiza rezultata studentske evaluacije	Komisija za kontrolu kvaliteta sačinjava Izveštaj i podnosi ga Nastavnom veću, predsedniku studentskog parlamenta. Studentski parlament analizira i usvaja Izveštaj o vrednovanju studenata i preduzima mere za otklanjanje nedostataka.	Do 01. septembra, Nastavno veće usvaja Izveštaj o samovrednovanju i utvrđuje mere za otklanjanje nedostataka i rešenje učenih prob.
Preduzimanje mera za otklanjanje nedostataka i rešavanje učenih problema kod studenata	Direktor, Nastavno veće i studentski parlament preduzimaju pomenute mere. poboljšanja i unapređivanja rada studenata	Do 01. oktobra, tj. do početka nove školske godine

SWOT analiza

PREDNOSTI

- duga tradicija Škole
- akreditacije iz 2007. i 2012. Godine
- visok stepen stručno-praktične i naučno-istraživačke saradnje sa Predškolskom ustanovom „Nata Veljković“
- visok stepen usaglašenosti kurikuluma sa kurikulumima odgovarajućih inostranih ustanova
- aktivna primena savremenih metoda i interaktivne nastave
- kontinuirano podsticanje i pomaganje naučno-istraživačkih aktivnosti
- opremljenost najsavremenijom tehničkom opremom za kvalitetno izvođenje nastave

SWOT analiza

MOGUĆNOSTI

- Osnivanje Akademije strukovnih studija
- Podrška lokalne samouprave.
- Viši stepen saradnje sa javnim ustanovama na teritoriji Grada
- Uspostavljanje višeg nivoa saradnje sa istorodnim institucijama iz zemlje, kao i iz Evropske unije.
- Uvođenje novih nastavnih metoda i oblika nastave

SWOT analiza

SLABOSTI

- Nedovoljna zainteresovanost lokalne samouprave za probleme i potrebe funkcionisanja ustanove
- Neprohodnost strukovnih studija ka višim stepenima obrazovanja (master studije).
- Nedostatak mogućnosti za organizovanje permanentne edukacije i usavršavanja kadrova putem studijskih boravaka i specijalizacija usled nedostatka budžetskih materijalnih sredstava

SWOT analiza

PRETNJE

- Nastojanje učiteljskih fakulteta i osnovnih škola da pripremi predškolski program preuzmu od predškolskih ustanova.
- Nedovoljna definisanost pojedinih odredbi iz Zakona o visokom obrazovanju vezanih za rad visokih strukovnih škola.
- Nedovoljno jasna pozicija strukovnih škola u postojećem sistemu obrazovanja.
- Nedostatak finansijske podrške za realizaciju projekata, studijskih boravaka u inostranstvu i usavršavanje nastavnika i saradnika.
- Neizvesnost izvora finansiranja od Republike.

Hvala na pažnji!