

Стандард 3.

СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Стандард 3. СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

3.1. Одредбама члана 12. Статута школе утврђени су послови и задаци стручних органа, органа управљања и Комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и обезбеђења квалитета. Послови и задаци наставника, сарадника и студената, предвиђени су Правилником о студентском вредновању квалитета, Правилником о начину полагања и начину оцењивања студената, Правилником о завршном раду и другим општим актима којима се регулише систем обезбеђења квалитета.

3.2. Школа је доношењем посебног Правилника о студентском вредновању квалитета наставника, обезбедила учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе обезбеђења квалитета.

Правилником о студентском вредновању квалитета посебно је регулисан начин анкетирања студената и мере за заштиту анонимности при изјашњавању студената, што даје могућност добијања објективних података у вези обезбеђења квалитета.

3.3. Школа је именовала Комисију за обезбеђење квалитета од 7 чланова, од којих су 3 представника из реда наставника и сарадника, 3 из реда студената и 1 представник из реда ненаставног особља. Комисија за обезбеђење квалитета именована је одлуком Наставног већа школе од 20.12.2006. године.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3.

Институционални систем обезбеђења квалитета установљен је чланом 12. Статута школе и Стратегијом обезбеђења квалитета, утврђене су мере обезбеђења квалитета, субјекти обезбеђења квалитета и области обезбеђења квалитета.

У досадашњем периоду, обезбеђење квалитета било је производ личне иницијативе појединаца. Увођењем јединственог и целовитог система обезбеђења квалитета, јасним стандардима квалитета и процедурама за њихово спровођење, системом обезбеђења квалитета, дефинисане су њихове надлежности и задаци наставника и сарадника, задаци студената, надлежности органа и служби школе и мере и поступци за обезбеђење квалитета.

У складу са одредбама Правилника о студентском вредновању квалитета студијских програма, уџбеничке литературе, рада стручних

служби, библиотеке, опреме и простора, анкетирање се спроводи на крају семестра.

Анкетирање о педагошком раду наставника и сарадника спроводи се на почетку наставе у семестру за претходни семестар.

Основни метод студентског вредновања квалитета студија је анкетирање. Анкетирање се спроводи попуњавањем анкетног упитника са понуђеним одговорима и отворена питања без понуђених одговора која студентима пружају могућност да изнесу своје коментаре, запажања или предлоге. Анкетирањем су по правилу обухваћени сви студенти одговарајућег студијског програма и године студија. Узорак мора обухватити више од 50% од укупног броја уписаних студената на студијском програму и години студија у школској години за коју се врши анкетирање.

Упутство за попуњавање анкетног упитника обавезно садржи наводе о циљу анкетирања, као и наводе о добровољности и анонимности анкетирања.

Сви подаци о анкетирању (попуњени анкетни листови, обрађени подаци, извештаји и записници), архивирају се и морају бити заштићени од неовлашћеног приступа трећих лица и чувају се најмање 3 године.

На основу података добијених анкетирањем Комисија сачињава извештај који се разматра на Наставном већу школе и тиме је обезбеђено да се у процесу одлучивања у вези са студијским програмом укључују и наставници и студенти.

б) Надлежности комисије, стручних органа, органа управљања и руковођења и осталих учесника у систему обезбеђења квалитета

Комисија за обезбеђење квалитета спроводи поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од највише три године. Наведене надлежности регулисане су чланом 12. Статута школе и одредбама Правилника о студентском вредновању квалитета.

Комисија спроводи поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Надлежност Комисије за обезбеђење квалитета је да припреми анкетни лист, спроводи поступак вредновања и припрема извештај о резултатима вредновања.

Надлежност Савета школе је доношење Стратегије обезбеђења квалитета. Надлежност органа управљања је утврђена стандардом 2. Министарства просвете.

Надлежност и одговорност органа управљања, односно директора школе је организација и управљање школом у складу са статутом и законом.

Стручни органи школе су: Наставно веће, Веће студијских програма и Колегијум. Надлежности Наставног већа је доношење Правилника о стандардима и поступку обезбеђења квалитета, именовање Комисије за обезбеђење квалитета, доношење Правилника о стандардима и поступку обезбеђења квалитета, доношење Правилника о полагању испита и оцењивање на испиту. Већа студијских програма разматрају извештаје о резултатима анкетирања и предузимају потребне мере за унапређење квалитета.

Надлежност наставника и сарадника су да наставу, вежбе и испите спроводи у складу са утврђеним стандардима и да активно учествује у раду Наставног већа и већа студијских програма када се одлучује о обезбеђењу квалитета.

- Надлежност студената је да учествују у поступку анкетирања, да се изјашњавају објективно и непристрасно, као и да њихови представници активно учествују у раду Савета школе, Наставног већа и Већа студијских програма када се разматрају питања из области обезбеђења и унапређења квалитета.

Организација и функционисање система обезбеђења регулисано је стратегијом обезбеђења квалитета, Правилником о стандардима и поступку обезбеђења квалитета и другим општим актима којима се регулише обезбеђење квалитета.

Доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета у надлежности је одговарајућег стручног органа у складу са Правилником о стандардима и поступку обезбеђења квалитета.

Анализа SWOT методом

S - предности система обезбеђења квалитета, зато што је законска обавеза која је регулисана Статутом школе и има обавезујући карактер.

W - слабости су недостатак традиције и искуства у обезбеђењу квалитета и изграђене културе обезбеђења квалитета.

O - могућности да се спровођењем система обезбеђења квалитета остварује дефинисани циљеви на унапређењу обезбеђења квалитета као

и подизање опште свести запослених о значају стандарда у погледу квалитета наставних процеса и установе генерално.

Г - опасности не постоје, јер је систем обезбеђења квалитета поред законске обавезе и неопходност.

Квантификациона процена стандарда 3. +++ (високо значајно)

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3.

Да се општим актима школе утврди обавеза анализе извештаја о самовредновању и доношења Акционих планова, мера и поступака као и тела за осигурање квалитета.

д) Показатељи и прилози за стандард 3.

Прилог 3.1. - *Формално успостављено тело за осигурање квалитета је Комисија за обезбеђење квалитета именоване од стране Наставног већа школе од 20. децембра 2006.*

- Извод из Статута школе: "Школа утврђује стратегију обезбеђења квалитета јавно публикованим документом- стратегија обезбеђења квалитета.

Стандарде и поступке обезбеђења квалитета доноси Наставно веће Школе на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

Наставно веће Школе именује Комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената. Комисија спроводи поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Комисија примењује поступке који су у складу са критеријумима утврђеним Правилником, који доноси министар надлежан за послове високог образовања, а у циљу реализације послова из става 1. овог члана.

Комисија из става 1. овог члана, спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од највише три године у складу са стандардима које доноси Национални савет.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената."

Прилог 3.2. - *Спроведене анкете студената,*

- *Правилник о студентском вредновању квалитета студија.*

Прилог 3.3. - *Извештаји Комисије за обезбеђење квалитета о резултатима спроведених анкета.*