

Стандард 12.

ФИНАНСИРАЊЕ

Стандард 12 - Финансирање

12.1. Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дужем року.

Школа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставних активности, научно-стручни и научно-истраживачки рад чиме је обезбеђена финансијска стабилност. Претпоставке за остварење овог услова про-изилазе пре свега из: средстава које обезбеђује оснивач, средстава која се добијају од студената који плаћају школарину на свим студијским програмима, других прихода остварених по основу студирања, средстава остварених по основу пројеката у које је укључена Школа, донација, поклона и завештања, средстава од осталих пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга, накнада за комерцијалне и дуге услуге и других извора, у складу са законом.

12.2. Школа стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- средства које обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за стручне, комерцијалне и друге услуге;
- других извора, у складу са Законом.

12.3. Правни основ стицања и расподеле прихода је дефинисан Законом о високом образовању, а само пословање ближе је уређено Статутом Школе и општим актима у складу са Статутом и законом.

Стицање финансијских средстава којима Школа располаже врши се према самостално формулисаном плану распореда и намене средстава, а на основу Уредбе о нормативима и стандардима за делатности које се финансирају из буџета РС („СГ РС“, бр.15/02...110/07). Средства се распоређују, по намени, тако да се осигура ликвидност установе и финансијска стабилност у дужем периоду.

Начин расподеле средстава подразумева редовну исплату плата свих запослених у сталном радном односу и по другим законским основима и покривеност материјалних трошкова (ПТТ, комуналне услуге, топлотна енергија, коришћење грађевинског земљишта, услуге платног промета, службена путовања, информатичка и друга опрема, потрошни канцеларијски материјал, библиотечки фонд, рад Студентског парламента, финансирање научно-истраживачког рада и професионалне едукације запослених, подстицање развоја научно-истраживачког подмлатка, рада са надареним студентима, текуће и инвестиционо одржавање и друге намене у складу са законом.)

Распоред и намена финансијских средстава утврђују се финансијским планом (*Прилог број 54*), а реализација утврђеног распореда и намене финансијских средстава предмет је Финансијског извештаја Школе који се усваја на начин

прописан Статутом Школе и другим позитивно правним прописима (*Прилог број 21*).

Од оснивања, Школа је позитивно пословала. То значи да је редовно измиривала све обавезе и финансирала све активности, односно, све делатности Школе.

12.4. Јавност финансијског пословања и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава Школе обезбеђена је преко извештаја о пословању, односно завршног рачуна, који усваја Савет Школе. Завршни рачун се доставља Управи за јавна плаћања, до 28.02. наредне календарске године. Такође, јавност је обезбеђена и преко Финансијског плана Школе за сваку наредну календарску годину, који усваја Савет Школе на предлог Наставно-научног већа. (*Прилог број 54*).

Поступка реализовања Јавних Набавки у оквиру Школе реализује се у складу са законом о јавним набавкама. Школе је формирала комисију за спровођење јавних набавки, усваја план истих и доследно га спроводи. Школа је именовала лице које обавља послове из домена референта јавних набавки.

Школа се држи начела економичности и ефикасности употребе јавних средстава, начела обезбеђивања конкурентности међу понуђачима.

Посебно се обраћа пажња на припреми и садржини конкурсне документације, њеној евентуалној измени, допуни, процени вредности јавне набавке, општим пра-вилама о техничким карактеристикама и спецификацији, стандардима, референцама, критеријумима и сл.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 12.

Поред редовног финансирања из буџета, Школа остварају и сопствене приходе кроз реализацију наставе на основним и специјалстичким студијама. Висина школарине је одређена и дефинисана у складу са законом и донета од стране Савета Школе.

Школе је извршила и дорегистрацију делатности тако да сада поред основне делатности обухваћене школе може да пружа и друге услуге у складу са Законом о класификацији делатности.

Део сопствених прихода Школа остварају и кроз учешће у међународним пројектима.

Школа има отворен и девизни рачун код НБС.

Табела 12.1 Приказ прихода Школе за период 2008-2010

година	2008	2009	2010
Министарство	41459	43658	47916
Сопствени приходи	28686	32874	40840
Укупно	70145	76532	88756

Табела 12.2 Структура прихода за 2010

Врста прихода	износ
Министарство	47.916049.70
Сопствени приходи	40.051.232.60
Донације	129.000.00
Пројекти	297.991.78
остало	393.723.00

Квантификациона оцена стандарда 12. +++(високо значајно)

б) Методом SWOT анализа и процена финансијског планирања и одлучивања.

S – Постојећа општа акта. Процедура усвајања планова финансирања и јавних набавки органа управљања од стране стручних органа. Процедура усвајања финансијских извештаја. Право запослених да буду детаљно информисани о финансијском пословању.

W - Квалитет усвојених планова. Не заинтересованост чланова стручног органа.

O - Измена и допуна постојећих општих аката у циљу побољшања квалитета делатности. Едукација запослених ангажованих на поменути активностима. Обољшање квалитета предложених финансијских планова. Стручне консултације са надлежним секторима у оквиру Министарства просвете.

T- Опасности - нема.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12.

Унапредити квалитет финансијских планова. Изменама и допунама унапредити квалитет општих аката о стицању и расподели финансијских средстава.

д) Прилози за стандард 12.

12.1. Финансијски план.

12.2. Финансијски извештај за 2010.годину.